



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
**Città Metropolitana di Messina**

# ***REGOLAMENTO***

***DEL***

***SERVIZIO***

***TRASPORTO***

***SCOLASTICO***

***Approvato con Delibera di***  
***Consiglio Comunale nr. 70 del 20/12/2016***

## ***INDICE***

***Art.1 Oggetto - finalità – criteri generali***

***Art.2 Utenti del servizio aventi diritto***

***Art.3 Modalità d'iscrizione e destinatari del servizio***

***Art.4 Tipologia e modalità di utilizzo del servizio***

***Art.5 Rinuncia o variazione***

***Art.6 Norme di comportamento nell'uso dello Scuolabus***

***Art.7 Regole per il passeggero e controlli***

***Art.8 Responsabilità delle famiglie***

***Art.9 Pagamento del servizio***

***Art.10 Rapporto tra Comune e Istituzioni scolastiche***

***Art. 11 Pubblicità***

***Art.12 Entrata in vigore***

***Art.13 Norme finali***

## ***Art.1 Oggetto - finalità – criteri generali***

- 1)** Il presente Regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Secondaria di 1° grado di Giardini Naxos. Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal Comune di Giardini Naxos quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sedi scolastiche di pertinenza.
- 2)** Il servizio scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:
  - Dal presente Regolamento;
  - Dalla L.R. 03/10/2002 nr.14
  - Dal D.M. 31 Gennaio 1997 “nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
  - Dalla Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1993 n.23
  - Dalle disposizioni applicative, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie Nazionali e Regionali e dalle rispettive disponibilità di Bilancio;
  - Dalle norme contenute nel codice della strada.
- 3)** Il trasporto può essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:
  - Con mezzi e personale del Comune;
  - Appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
  - Noleggio di mezzi privati.
- 4)** In ogni caso il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono a una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a mt.300.

## ***Art.2 Utenti del servizio aventi diritto***

- a)** Il servizio è rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado che frequentano le scuole del territorio, e si articola su orari antimeridiani e pomeridiani. Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti nel Comune di Giardini Naxos che frequentano scuole ubicate nello stesso Comune di residenza.
- b)** In ogni caso il servizio è assicurato solo agli aventi domicilio ad almeno **300** mt di distanza dalla scuola frequentata, salvo motivate e particolari situazioni come sotto indicate:
  - Alunni portatori di handicap, certificati dall'AUSL e su specifica richiesta della famiglia;
  - Nucleo con un solo genitore o dimostrazione mediante certificazione medica rilasciata da struttura pubblica, di grave malattia di uno dei genitori.
- c)** Sono esclusi dal beneficio gli alunni, residente nel Comune di Giardini Naxos che per loro scelta frequentano istituzioni scolastiche in altri Comuni se l'indirizzo scolastico è presente nel territorio.

### ***Art.3 Modalità d'iscrizione e destinatari del servizio***

- 1)** Il servizio scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la podestà sul minore, utilizzando l'apposito modulo, con le modalità e nei termini stabili annualmente. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando gli appositi moduli di preiscrizione e successivamente d'iscrizione, disponibile presso gli Uffici della Pubblica Istruzione e sul sito web del Comune, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il mese di Agosto di ogni anno, allegando copia di documento d'identità in corso di validità, ai fini di stabilire le quote di compartecipazione, in sede di preiscrizione nel mese di Marzo e dovrà essere presentata copia dell'allegato ISEE.
- 2)** Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, potranno essere accolte solo compatibilmente con le esigenze di servizio, e verranno inserite in base all'ordine di presentazione.
- 3)** L'elenco degli aventi diritto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Le famiglie dovranno presentare entro la data di inizio del servizio ricevuta di versamento della quota di compartecipazione (da versare trimestralmente e anticipatamente) determinata sulla base del costo sostenuto dall'Ente per garantire detto servizio.
- 4)** La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza e alle responsabilità, alle modalità di discesa e di salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.
- 5)** Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per iscritto, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'interruzione, all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Si precisa che né disdetta né la decadenza del diritto comportano alcun rimborso.
- 6)** Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la scuola dell'infanzia e primaria, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione.
- 7)** Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4° e 5° della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

- 8) Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e non oltre gg. 10 prima dell'apertura dell'anno scolastico, qualora ci sia disponibilità di posti, saranno accettate solo per i nuovi residenti, e per coloro che, nell'ambito dello stesso Comune hanno cambiato domicilio. Le domande pervenute durante l'anno scolastico potranno essere accettate qualora ci sia disponibilità di posti.
- 9) E' fatto obbligo di comunicare qualsiasi variazione rilevante ai fini del servizio (cambiamento di residenza, scuola, ritiro, ecc...) per iscritto all'ufficio competente pena l'addebito del costo dell'abbonamento.

#### ***Art.4 Tipologia - modalità e organizzazione del servizio***

- 1) Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Giardini Naxos.
- 2) Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio: qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei Responsabili Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente.

#### ***Art. 5 Rinuncia o variazione***

- 1) La rinuncia del servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico.
- 2) L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali e gravi al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

#### ***Art. 6 Norme di comportamento nell'uso dello Scuolabus***

- 1) Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato.
- 2) L'autista non può affidare ad altri la guida, né fare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso o far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate.
- 3) Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. Le responsabilità dell'Autista e dell'Assistente sono limitate al trasporto dei

bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico.

- 4) E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia, che cura le operazioni di salita e discesa dei bambini, li condurrà ai cancelli principali dei plessi scolastici e saranno consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti, d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza. L'accompagnatore cura la consegna dei bambini ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata) e sorveglia i bambini durante il percorso.

### ***Art. 7 Regole per il passeggero e controlli***

- 1) Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto. Il passeggero deve prendere rapidamente posto e non deve affacciarsi dal finestrino.
- 2) Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.
- 3) In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudicano la sicurezza del trasporto:
  - Ammonizione verbale o scritta
  - La sospensione temporale dal servizio.
- 4) La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.
- 5) I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli. Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti a terzi e a se stessi.

### ***Art. 8 Responsabilità delle famiglie***

- 1) Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

- 2) Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale si assume ogni responsabilità in merito.
- 3) Nei casi in cui il genitore o chi lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del gito viene ricondotto a scuola o presso l'Ufficio del Comando di Polizia Municipale (del fatto sarà informata l'Amministrazione Comunale e i Responsabili Scolastici). Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

### ***Art. 9 Pagamento del servizio***

- 1) Per il servizio di trasporto scolastico, l'Ufficio Pubblica Istruzione, riscuote dalle famiglie degli utenti una quota a parziale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, da versare in due rate, una all'atto dell'iscrizione ed una entro il mese di Febbraio dell'anno scolastico di riferimento, in base alle fasce ISEE esplicitate nell'allegato A;
- 2) Trattandosi di compartecipazione alle spese non sono previsti rimborsi o riduzioni in caso di mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo ( es. malattia, vacanza, ecc..).
- 3) Sono esentati dal pagamento gli alunni segnalati dal Servizio Sociale, gli alunni con invalidità civile totale e permanente riconosciuta e gli alunni disabili;
- 4) Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva, secondo le modalità previste dal D.lgs n.46 del 26/05/1999, salvo l'ipotesi di dimostrare disagiate condizioni economiche della famiglia interessata;
- 5) Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine del mese;
- 6) La mancata regolarizzazione dei pagamenti comporta l'automatica esclusione dal servizio nel successivo anno scolastico;
- 7) Sono previste riduzioni del 40% della tariffa intera qualora un utente intenda fruire del servizio solo per metà anno scolastico;
- 8) Sono previste riduzioni della quota di compartecipazione, qualora all'interno del nucleo familiare sono presenti più minori che usufruiscono del servizio.

### ***Art.10 Rapporto tra Comune e Istituzioni scolastiche***

Le istituzioni scolastiche sono tenute a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione entro **il mese di Luglio il calendario scolastico** dell'anno successivo, compresi

gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

### ***Art. 11 Pubblicità***

Il presente regolamento viene inoltrato, a tutte le Istituzioni scolastiche cittadine interessate, per la relativa affissione e pubblicità, ed è comunque in visione presso di l'Ufficio Segreteria del Comune, nonché sul sito internet dell'Ente.

### ***Art. 12 Entrata in vigore***

Il presente regolamento, sarà in vigore, trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sostituisce i precedenti.

### ***Art. 13 Norme finali***

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti disciplinanti in materia.



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
**Città Metropolitana di Messina**

**Allegato A**

Per le tariffe del trasporto Scolastico si applicano le seguenti fasce I.S.E.E.:

Fascia I.S.E.E.	0-5.500,00	5.500,01 10.500,00	10.500,01 15.000,00	15.000,01 25.000,00	25.000,01 40.000,00	OLTRE 40.000,01 ed i non residenti
TARIFFA	ESENTE	20% DELLA TARIFFA	40% DELLA TARIFFA	60% DELLA TARIFFA	80% DELLA TARIFFA	TARIFFA PIENA