

COMUNE DI GIARDINI NAXOS CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 150 DEL 18.11.2022

OGGETTO: DELIBERA DI G.M. NR.91/2014 REGOLAMENTO UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE - UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI.

L'anno **Duemilaventidue** addì **Diciotto** del mese di **Novembre** alle ore 14,35 nella Casa Comunale, nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

				P	Α
1	STRACUZZI	GIORGIO	SINDACO (da remoto)	P	
2	CACCIOLA	GIUSEPPE	VICE SINDACO		A
a	TALIO	ARIANA	ASSESSORE (da remoto)	P	
4	POLLASTRI	GIANPIERO	ASSESSORE (da remoto)	P	
5	SPADARO	ANTONIO	ASSESSORE		A

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale Dott. ssa Roberta Freni

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco, Dott. Giorgio Stracuzzi e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione:

Vista la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge

DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "DELIBERA DI G.M. NR.91/2014 REGOLAMENTO UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE - UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI." che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente, pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Snf/Lrt/UffSegr

COMUNE DI GIARDINI NAXOS Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE Nº 150 DEL 18.11.22

OGGETTO: DELIBERA DI G.M. NR.91/2014 REGOLAMENTO UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE - UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI.

Il Proponente : L'Assessore al Personale

Settore competente: I

La presente proposta e stata istruita, per la successiva sottoposizione all'approvazione della G.M., dalla Sig. Maria Concetta Ferrara, Responsabile dell'Istruttoria dell'Ufficio Affari Generali, la quale ha attestato di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di prevenzione della corruzione e dal vigente P.T.P.C.T., di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale in relazione all'oggetto dell'atto, ne in situazioni che danno luogo a obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

PPREMESSO CHE:

- con delibera della G. M. n. 91 del 06.10.2014 è stato approvato il "Regolamento degli uffici e dei servizi"
- l'art. 95 del D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...)",

RICHIAMATI:

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse

- -l'art. 1, comma 148, della Legge n.160/2019, che ha abrogato la disposizione di cui al comma 361 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, che prevedeva l'utilizzo delle graduatorie per i soli posti messi a concorso, ripristinando pertanto la possibilità di scorrimento degli idonei, per tutto il periodo di vigenza delle graduatorie stesse;
- il comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 8/2020, che pur muovendo dagli obblighi di pubblicazione dei bandi di mobilità nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica, stabilisce che ".... sono disciplinate le modalità di pubblicazione nel portale, di cui al predetto articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, degli avvisi di mobilità adottati dalle pubbliche amministrazioni, dei bandi di concorso per l'accesso al pubblico impiego, delle relative graduatorie di merito e delle graduatorie degli idonei non vincitori ai quali le amministrazioni possono attingere, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime", e riafferma pertanto la possibilità di effettuare assunzioni utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la stessa Legge di conversione del D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, che prevede che "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- gli orientamenti giurisprudenziali che ritengono possibile procedere alla stipula di accordi con altre amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, in attuazione dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 (Corte dei Conti Marche- Deliberazione n. 41/2019, Tar Basilicata sentenza n.574/2011);
- visto, tra l'altro, il parere della Sezione Regionale Umbria (deliberazione n. 124/2013/PAR) che rappresenta un punto di svolta nell'interpretazione di questo istituto, stabilendo infatti la Corte che l'accordo tra gli Enti possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purché lo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti";

CONSIDERATO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";
- o dello stesso avviso è l'U.P.P.A. che, con nota n. 6351 del 13/03/2004, in risposta a un Comune richiedente, ha chiarito che anche gli Enti locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purchè:
- nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria;
- nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997;

CONSIDERATA la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune di Giardini Naxos non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

VALUTATO che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, consente ai Comuni interessati i realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione

ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

DATO ATTO che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'art. 35 del D.Lgs 65/2001, segnatamente per quanto di attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...);";

RITENUTO NECESSARIO modificare ed integrare il suddetto regolamento con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato dell'Ente

RITENUTO approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da schema allegato al presente atto deliberativo e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

RITENUTO necessario dotarsi di criteri per eventuali assunzioni che si dovessero rendere necessarie

Visto il D.Lgs 165/2001 in materia di relazioni sindacali

Visto lo Statuto Comunale;

Visti: - il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.,

Visto il Regolamento per gli uffici e servizi

CONSIDERATO che l'art.48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ritenuto opportuno di provvedere alla parziale modifica del regolamento approvato con delibera di G.M. n.91 DEL 06.10.2014

PROPONE

Per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1. Di approvare, le modifiche al "Regolamento degli Uffici e dei Servizi, integrando le modalità di utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali, tenuto conto che ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nell'allegato A;
- 2. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.
- Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS e alle RSU;
- 4) Di pubblicare il presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente .
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/ 1991 s.m.i. stante l'urgenza di adottare i conseguenti atti di indirizzo e gestionali.

Il Responsabile del I Settore

Ferrara M.C.

NIOS TANDO

Il Proponente L'Assessore AL Personale



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.

del

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Art. 1 Principi informatori

- 1.1 Il presente Regolamento è informato ai principi di "funzionalità" e ottimizzazione delle risorse", così come prescritti dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, nonché ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, in conformità alle norme contenute nella L. R. 7/2019.
- 1.2 Esso disciplina presupposti e modalità di attuazione del disposto dell'art. 9 della L.16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica/profilo professionale, categoria e regime giuridico (tempo pieno-tempo parziale) dei posti da ricoprire.
- 1.3 Il Comune di Giardini Naxos può ricorrere all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, costituendo detto utilizzo una sperimentata e comunemente riconosciuta "buona pratica" per ragioni dettate dalla necessità di semplificazione e speditezza dei procedimenti di selezione, di economicità degli atti, di riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento delle ordinarie procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.
- 1.4 Nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla legge, il ricorso all'utilizzo di altre graduatorie può essere finalizzato sia all'assunzione di personale a tempo indeterminato che di unità a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 2 Presupposti

- 2.1 Il Comune può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della L. 350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni al ricorrere dei seguenti presupposti:
 - a) utilizzo delle graduatorie, in relazione al numero dei posti, alla categoria e al profilo professionale, coerente con il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;
 - b) assenza di proprie graduatorie in corso di validità riguardanti categoria e profili professionali dei posti vacanti da ricoprire;
 - c) le graduatorie dalle quali attingere devono essere in corso di validità, secondo la normativa vigente al momento dell'avvio della procedura;
 - d) il profilo professionale e la categoria del posto che si intende ricoprire devono essere analoghi a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - e) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire.

Art. 3 Modalità di utilizzo

- 3.1 L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate stipulato sia prima che durante la procedura concorsuale che dopo l'approvazione della graduatoria.
- 3.2 L'utilizzo, ove non espressamente previsto nel programma del fabbisogno, deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale.
- 3.3 Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia

per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate da altri Enti. L'intesa fra gli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'Ente utilizzatore corrisponda all'Ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico (con riferimento alla categoria B: B1 e B3), senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere analogo, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 4 Esperimento della previa mobilità

- 4.1 Il Comune di Giardini Naxos può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti soltanto dopo aver espletato le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, infatti, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, all'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
- 4.2 Fermo quanto previsto in materia di mobilità obbligatoria, in ordine al preliminare esperimento della mobilità volontaria, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, sino al 31 dicembre 2024, o sino al diverso termine eventualmente vigente al momento dell'avvio della procedura, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni, comprese quelle disciplinate dal presente Regolamento, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001. In tal caso la volontà di svolgere comunque le procedure di mobilità di cui al suddetto art. 30, ovvero di utilizzare direttamente graduatorie di altri Enti vigenti, verrà manifestata motivatamente, negli atti di programmazione sul fabbisogno di personale.

Art. 5 Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

- 5.1 In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Giardini Naxos stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
- 5.2 In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) l'Ufficio Personale del Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line, nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. laddove obbligatorio, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti approvate da Enti pubblici, appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato, di

profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;

- b) i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) interessati all'assunzione presso il Comune di Giardini Naxos presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare la graduatoria, ancora vigente, della Pubblica Amministrazione dove egli risulti utilmente collocato, specificando l'ordine di posizionamento;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il competente Ufficio Personale del Comune contatta con l'ordine fissato al successivo articolo 6 gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Giardini Naxos ai sensi della precedente lettera b) e sono ritenuti idonei alla luce dell'accertamento dei requisiti, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità e procedere alla stipula di apposita convenzione che sarà sottoscritta dal Responsabile del Settore cui afferisce l'Ufficio Personale previa approvazione del relativo schema da parte della Giunta Comunale in merito all'utilizzo da parte del Comune di Giardini Naxos delle proprie graduatorie.

Art. 6 Criteri di scelta dell'Ente

- 6.1 L'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo di cui alla lettera d) dell'art. 5, comma 2, avviene sulla base dei seguenti criteri, applicati in ordine progressivo laddove dovessero pervenire più candidature:
 - A Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:
 - 1 Ente appartenente alla Provincia di Messina;
 - 2 Ente appartenente alla Provincia di Catania;
 - 3 Ente appartenente ad altri Comuni della Regione Siciliana;
 - 4 Ente appartenente alle altre Regioni d'Italia;
 - B Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al punto A per posizioni lavorative della stessa categoria e professionalità rispetto a quella oggetto di selezione, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

C - Ordine di collocazione in graduatoria:

Nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti A e B le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio quello più giovane di età.

- 6.2 È escluso l'utilizzo di graduatorie contro le quali siano stati presentati ricorsi.
- 6.3 Perfezionato l'accordo con l'Amministrazione detentrice della graduatoria, il Comune di Giardini Naxos procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente individuato durante tutto il periodo della sua validità ed effettua la chiamata degli idonei secondo l'ordine di graduatoria, partendo dal primo candidato idoneo non assunto, assegnando loro un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata e invitarli per un apposito colloquio. Tale richiesta di disponibilità all'assunzione è trasmessa agli indirizzi pec o e-mail di ciascun candidato forniti dall'Amministrazione che ha emanato la graduatoria e la mancata ricezione o lettura della comunicazione inviata dall'Ente sono a esclusivo rischio del candidato.
- 6.4 Il candidato idoneo sarà invitato a sostenere un colloquio, nel corso del quale saranno accertate le competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato, e la relativa valutazione sarà

- effettuata da una Commissione nominata, dopo il termine di presentazione delle domande, dal Responsabile del Settore I Settore e composta dal Segretario Generale e/o da Responsabili di Settore dell'Ente, secondo criteri di competenza per materia, in ragione della categoria e profili da selezionare.
- 6.5 Ultimato il colloquio, la Commissione esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni al I Settore per il seguito di competenza.
- 6.6 L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente, e di procedere sempre in ordine di scorrimento della graduatoria utilizzata, ovvero nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
- 6.7 II vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, si obbliga al rispetto delle norme di legge e di contratto collettivo riguardanti i dipendenti degli Enti Locali. Egli si obbliga, inoltre, a permanere alle dipendenze del Comune di Giardini Naxos per un periodo non inferiore a due anni.

Art. 7 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Giardini Naxos

- 7.1 In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, in corso di validità, emanate dal Comune di Giardini Naxos, da parte di altri Enti, il Responsabile del I Settore, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
- 7.2 L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscriversi tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni 1 (uno). Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni, nonché l'eventuale compenso dovuto per il relativo utilizzo. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti, ricorrendone i presupposti, dal Comune di Giardini Naxos.

Art. 8 Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

- 8.1 Il presente Regolamento entra in vigore con la decorrenza di esecutività dell'atto di relativa adozione e le disposizioni nello stesso contenute costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Giardini Naxos.
- 8.2 L'entrata in vigore del Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
- 8.3 Il Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Art. 9 Rinvio dinamico

- 9.1 Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
- 9.2 Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 150 DEL 18. 11. 2022

Oggetto: DELIBERA DI G.M. NR.91/2014 REGOLAMENTO UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE - UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE.

LRESPONSABILE DEL SETTORE I

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria Cap.del bilancio comunale. di €.....sull'intervento

Giardini Naxos, 18.11. ww

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II Dott. Mario Cavallaro

+ NOW DOVERS

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Sindaco Dott. Giorgio Stracuzzi L'Assessore Anziano Il Segretario Generale Dott. Giarpiero Pollastri Dott.ssa Roberta Freni oberral La presente è copia conforme all'originale Il Segretario Generale CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede. Dalla residenza Municipale lì Il Responsabile della Pubblicazione Albo Il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Freni Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA** che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on- line, per quindici giorni consecutivi, dal ______ al

[] è divenuta esecutiva il giorno

[] è stata dichiarata immediatamente esecutiva

[] in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

è diventata esecutiva il giorno _____

L'Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Freni