

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO
DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI GIARDINI NAXOS
SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Finalità e contenuti
- Art. 3 - Gestione della pagine/account
- Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento
- Art. 5 - Account istituzionali
- Art. 6 - Modalità d'uso privato
- Art. 7 - Norme finali ed entrata in vigore

Art. 1

Oggetto

1. Il Comune di Giardini Naxos riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere gli obiettivi di maggior trasparenza degli atti, di maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica ed istituzionale e di sempre più libero e semplice accesso alle informazioni. Per questo pubblica i contenuti istituzionali attraverso il portale web <https://comune.giardini-naxos.me.it/>. Il sito è il principale depositario delle informazioni e delle comunicazioni d'interesse pubblico rivolte ai cittadini. Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto della normativa UE 2016/679 GDPR adottando idonee misure di sicurezza per la protezione dei dati.
2. Fermo restando il contenuto del sito istituzionale, con il presente regolamento si intende disciplinare la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Giardini Naxos sui Social Media, definendo le modalità di pubblicazione e di accesso

Articolo 2

Finalità e contenuti

1. Il Comune di Giardini Naxos utilizza i social media per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza, comunicati stampa, fotonotizie ecc.), favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.

2. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.
3. Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.

Articolo 3

Gestione degli account istituzionali

1. Il Sindaco individua un proprio staff - di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/account del Comune di Giardini Naxos.
2. Le password di accesso sono in capo al Sindaco *pro tempore*, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account.
3. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/account, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.
4. Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

Articolo 4

Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento

1. I canali Social del Comune di Giardini Naxos, riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza dello stemma ufficiale dell'Amministrazione comunale, sono gestiti da un amministratore di sistema del comune (come individuato ai sensi dell'art. 3 comma 3) che provvede a:
 - a) gestire le abilitazioni del profilo, a effettuare le opportune comunicazioni;
 - b) accreditarsi al servizio con "username" e "password";
 - c) aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. Nell'utilizzo dei propri account di social media, l'amministratore utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.
3. In ogni caso l'amministratore è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

4. Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche, mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.
5. L'accesso ai profili dell'Amministrazione Comunale è libero ed aperto a tutti gli utenti. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive. Per la gestione dei commenti e discussioni fra utenti sulla pagina istituzionale si rimanda agli artt. 4, comma 3, e seguenti.
6. È espressamente vietato:
 - a. utilizzare le pagine istituzionali con finalità di propaganda politica e/o come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
 - b. l'insulto, di qualsiasi genere: le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. l'apologia di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di genere, razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale e/o con scopi di lucro;
 - e. commentare con evidente finalità di propaganda politica;
 - f. commentare con atteggiamento denigratorio, in modo da rendere il clima delle discussioni il più inquieto possibile;
 - g. postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
 - h. incitare a qualunque forma di odio o discriminazione, fare apologia di ideologie totalitarie e antidemocratiche.
7. I canali social vengono regolarmente monitorati e implementati, anche al di fuori, ove possibile, degli orari tradizionali d'ufficio.
8. I canali social non sostituiscono in nessun caso né i tradizionali canali di richieste agli uffici competenti da parte della cittadinanza né le comunicazioni ufficiali dell'amministrazione.

9. Potranno essere rimossi, a discrezione dell'Amministrazione, i commenti che trattano questioni personali, così come i contenuti non rilevanti per l'Ente. Il Comune di Giardini Naxos si riserva il diritto di adottare misure appropriate.
10. Lo staff incaricato di gestire il profilo può rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Ciò vale anche per commenti o discussioni fra utenti. Tali provvedimenti dovranno seguire una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso:
- a. preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole, richiamando al fine di salvaguardare l'integrità dell'ambiente comunicativo, il contenuto di questo Regolamento (pubblicato come Social Media Policy sugli stessi account) e invitando eventualmente alla modifica o rimozione dell'intervento;
 - b. eliminare il materiale incriminato dalla pagina e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme;
 - c. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, bloccare l'utente con gli strumenti messi a disposizione dal Social Media.

Articolo 5

Account Istituzionali

1. Gli account istituzionali su Social Network e/o Social Media del Comune di Giardini Naxos attuali e/o da implementare sono:
- Facebook
Informazioni e contenuti multimediali di carattere generale e di servizio
 - Instagram
Contenuti di natura culturale, artistica e di rilevanza turistica
 - Whatsapp
Aggiornamenti e informazioni di servizio, avvisi pubblici, eventi e attività promosse dall'amministrazione
 - Youtube – www.
 - Twitter
 - LinkedIn
Dirette streaming delle sedute consiliari, interviste, conferenze stampa, ecc.

Articolo 6

Modalità d'uso privato

1. Per modalità d'uso privato s'intendono i dipendenti del Comune di Giardini Naxos che accedano ad un social network o un social media con un account personale per interesse

personale e privato. In tal caso va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto. Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché dal Codice di comportamento integrativo del Comune integrato dal presente, il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione. Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora.

2. Nello specifico:

- a) non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- b) fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione, di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza;
- c) deve rispettare la privacy dei colleghi;
- d) ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;
- e) non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune di Giardini Naxos o che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune;
- f) non può utilizzare il logo o l'immagine del Comune di Giardini Naxos su account personali;
- g) La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Articolo 7

Norme finali ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.