COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE SEDUTA ORDINARIA
Reg. Del. N.40 del 05.11.2026

OGGETTO: *Approvazione del Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali*

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **CINQUE** del mese di **NOVEMBRE** alle **ore 18,18 e seguenti** in **GIARDINI NAXOS** nella consueta sala delle adunanze del Comune, nella seduta di **apertura** (1) che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

		Presenti			Presenti
1)	Puccio Salvo	**NO**	9)	Romeo Alessandro	**SI**
2)	Sanfilippo Sandra Nancy	**SI**	10)	Stracuzzi Carmela	**SI**
3)	Saglimbeni Daniele	**SI**	11)	Di Blasi Caterina	**SI**
4)	Barbagallo Alessia Anna	**SI**	12)	Priolo Massimo	**SI**
5)	Scordo Federica	**NO**			
6)	Tizzone Francesco	**SI**			
7)	Galeano Giuseppe Maria	**NO**			
8)	Vinciguerra Claudia	**SI**			

Presenti n. 09	**Assenti n.03**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, il Consigliere Daniele Saglimbeni, Presidente del Consiglio apre la seduta – Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Chiara Piraino.
Consiglieri assenti giustificati: Nessuno
Vengono scelti dal Presidente come scrutatori i Consiglieri: Tizzone F., Vinciguerra C. e Priolo M..

(1) apertura o ripresa o prosecuzione

Il Presidente passa alla trattazione della proposta di deliberazione iscritta al n. 12 all'o.d.g. avente ad oggetto: "*Approvazione del Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali"* e dà la parola all'assemblea per eventuali interventi.
In assenza di interventi in merito, il Presidente sottopone la proposta di deliberazione a votazione.
Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:
Consiglieri presenti: n. 9 (nove);
Voti favorevoli: n. 8 (otto).
Astenuti n.1 (uno – Vinciguerra)
Contrari: 0 (zero)

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta avente ad oggetto: *Approvazione del Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali"* che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;
Visto il vigente regolamento del Consiglio Comunale;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Delibera

APPROVARE la proposta avente ad oggetto: *Approvazione del Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali",* che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente propone che l'atto deliberativo sia dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91, messa ai voti a scrutinio palese, per alzata di mano, la proposta ottiene il seguente risultato:
Consiglieri presenti: n. 9 (nove);
Voti favorevoli: n. 8 (otto)
Astenuti n.1 (uno - Vinciguerra).
Contrari:0 (zero)

Il Consiglio Comunale

UDITA la proposta;
VISTO l'esito della superiore votazione;

Delibera

DICHIARARE il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 c. 2 della L.R. 44/1991 e ss.mm.ii.

COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI

CONSIGLIO COMUNALE N° 32 **DE** 28/09/26

Oggetto: Approvazione del Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali.

Proponente: l'Assessore al Patrimonio

Settore competente: IV

L'Assessore con delega al Patrimonio

Premesso che:

- il Comune di Giardini Naxos dispone di un parco di autoveicoli, compresi i mezzi utilizzati per le esigenze istituzionali degli organi di governo e quelli in dotazione al Comando di Polizia Municipale e al Gruppo di Protezione Civile;
- l'utilizzo dei veicoli comunali deve essere improntato ai principi di legalità, buon andamento, economicità, efficienza, sicurezza, corretta conservazione del patrimonio pubblico e piena tracciabilità delle ragioni e delle modalità di impiego;
- si rende opportuno disciplinare in modo unitario le procedure di assegnazione e autorizzazione, l'uso delle autovetture di rappresentanza, l'impiego dei mezzi della Polizia Municipale, del Gruppo di Protezione Civile, la compilazione dei libretti di marcia, gli spostamenti fuori dal territorio comunale, le coperture assicurative, le responsabilità dei conducenti e gli adempimenti conseguenti agli incidenti stradali;

Considerato che il regolamento allegato alla presente proposta definisce regole omogenee per tutti gli amministratori, i dipendenti e gli altri soggetti autorizzati all'uso dei veicoli comunali, vietando ogni impiego personale o privato e individuando i compiti di autorizzazione, vigilanza e controllo dei Responsabili di Area;

Rilevato che il testo regolamentare è composto da n. 10 articoli;

Ritenuto il regolamento conforme alle esigenze organizzative dell'Ente e idoneo a garantire un utilizzo corretto, trasparente e responsabile dei mezzi comunali;

Dato atto che l'approvazione del regolamento non comporta, di per sé, l'assunzione di nuovi impegni di spesa, restando gli eventuali adempimenti gestionali, assicurativi e manutentivi subordinati agli stanziamenti del bilancio e agli atti dei competenti Responsabili;

Visto il testo del Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

- l'Ordinamento amministrativo degli enti locali vigente nella Regione Siciliana, la L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, e successive modificazioni;
- lo Statuto comunale e i regolamenti vigenti dell'Ente;

PROPONE

1) di richiamare integralmente le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare il Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali, composto da n. 10 articoli e allegato al presente atto sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale;

3) di stabilire che, dalla data di entrata in vigore del regolamento secondo le modalità e i termini previsti dallo Statuto comunale e dalla normativa vigente, cessano di avere efficacia le precedenti disposizioni interne incompatibili con il nuovo testo;

4) di demandare ai Responsabili dei Settori, ciascuno per quanto di competenza, l'attuazione del regolamento, la vigilanza sul corretto utilizzo dei veicoli assegnati e l'adozione delle necessarie disposizioni operative;

5) di disporre la pubblicazione del regolamento all'Albo pretorio on line e nella sezione del sito istituzionale dedicata ai regolamenti e all'Amministrazione trasparente, nel rispetto della disciplina vigente;

6) di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, stante l'esigenza di assicurare senza ritardo una disciplina uniforme dell'utilizzo dei mezzi comunali.

Il Responsabile del IV Settore
Arch. Sebastiano la Maestra

COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)

Il Proponente
L'Assessore al Patrimonio
Sandra Sanfilippo

Snf/Lrt/UffSegr

COMUNE GIARDINI NAXOS

CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

REGOLAMENTO
PER L'USO DEGLI AUTOVEICOLI COMUNALI
DISPOSIZIONI GENERALI

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale

n._____del _____

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AUTOVEICOLI COMUNALI

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto e campo di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'assegnazione, la gestione operativa e la gestione amministrativa degli autoveicoli di proprietà o comunque nella disponibilità del Comune di Giardini Naxos (ME).
2. Le disposizioni vincolano gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che, per specifici rapporti con l'Ente, facciano uso dei veicoli comunali.
3. L'utilizzo dei veicoli è consentito esclusivamente per ragioni di servizio o di rappresentanza istituzionale.
4. È vietato ogni uso personale o privato.

Art. 2 - Assegnazione ai Settori, gestione operativa e gestione amministrativa

1. Ogni Settore del Comune può disporre di autoveicoli assegnati per lo svolgimento dei compiti istituzionali e ne cura la gestione operativa secondo le disposizioni del presente regolamento.
2. L'utilizzo dei veicoli assegnati a un Settore deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del Settore medesimo.
3. L'autorizzazione all'utilizzo può essere rilasciata anche dal Sindaco, quale organo di vertice dell'amministrazione, per esigenze trasversali o di particolare rilevanza.
4. Ogni Responsabile di Settore vigila sull'utilizzo conforme dei veicoli assegnati al proprio Settore, sulla corretta compilazione del libretto di marcia e sulla tempestiva segnalazione di guasti, anomalie e scadenze.

5. Il Responsabile del Settore è consegnatario dei veicoli assegnati e risponde della loro custodia e gestione operativa, ferma restando la distinta competenza amministrativa disciplinata dai commi successivi. Egli ha facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogniqualvolta lo ritenga necessario.
6. Gli autoveicoli dell'Ente, assegnati in dotazione ai vari Settori comunali, sono utilizzati esclusivamente per le necessità di servizio. Su richiesta esplicita al Responsabile del Settore assegnatario, possono essere temporaneamente o occasionalmente utilizzati per le esigenze di servizio di un altro Settore.
7. Il Settore titolare del servizio Autoparco comunale, sulla base dei dati forniti dagli altri Settori, cura in maniera unificata: la tenuta dell'anagrafe e dell'inventario dei veicoli; la stipula, il rinnovo e la gestione delle polizze assicurative; l'acquisto su input degli altri Settori dei veicoli, le pratiche di immatricolazione, trasferimento, radiazione, rottamazione e/o la dismissione tramite asta pubblica.
La gestione della tassa di possesso è posta in capo al servizio economato che procede al suo pagamento su richiesta del Settore assegnatario del veicolo, mentre la programmazione e l'esecuzione di revisioni, tagliandi, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, le riparazioni, la sostituzione degli pneumatici e il soccorso stradale, la gestione di telepass e il pagamento di pedaggi autostradali, restano in capo al Settore assegnatario del veicolo.
8. La gestione amministrativa unificata di cui ai commi precedenti non si applica ai veicoli assegnati al Comando di Polizia Municipale e al Gruppo comunale di protezione civile, per i quali la gestione operativa e amministrativa resta attribuita alle rispettive strutture competenti, ferma restando la trasmissione al Settore che gestisce l'Autoparco dei dati necessari alla ricognizione generale del patrimonio mobile dell'Ente.

Art. 3 - Uso delle autovetture di rappresentanza

1. Le autovetture di rappresentanza sono assegnate al Gabinetto del Sindaco per le esigenze istituzionali degli organi di governo.
2. Sono autorizzati all'uso delle autovetture di rappresentanza con autista: il Sindaco, i membri della Giunta Comunale, il Presidente del Consiglio Comunale, il Segretario Generale e i Responsabili di Settore per necessità derivanti dall'esercizio della carica o per motivi di servizio.
3. I Consiglieri Comunali possono utilizzare le autovetture di rappresentanza solo se delegati a rappresentare ufficialmente l'Amministrazione Comunale.
4. L'autorizzazione all'utilizzo delle auto di rappresentanza è rilasciata dal Sindaco.
5. In assenza dell'autista comunale, i componenti della Giunta Comunale possono utilizzare le autovetture di rappresentanza per fini istituzionali, previa specifica autorizzazione del Sindaco, che dovrà essere annotata sul libretto di marcia.
6. In nessun caso è consentito l'uso delle autovetture di rappresentanza per motivi personali e che non rientrano in quelle istituzionali.

Art. 4 - Utilizzo dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale e al Gruppo comunale di protezione civile

1. Le autovetture assegnate al Comando di Polizia Municipale sono destinate esclusivamente a finalità di controllo del territorio, sicurezza urbana e servizi istituzionali di competenza del Corpo.
2. L'utilizzo di tali veicoli è inibito ai Consiglieri Comunali e ai membri della Giunta Comunale, fatte salve le eccezioni di cui al successivo comma.
3. Per finalità istituzionali di controllo del territorio o per esigenze connesse alla sicurezza, l'accesso e l'utilizzo di tali autovetture possono essere autorizzati al Sindaco e all'Assessore delegato al ramo.

4. Per gli Agenti di Polizia Municipale, l'utilizzo dei veicoli è disciplinato dalle specifiche disposizioni operative riportate sul brogliaccio giornaliero di servizio, in deroga all'obbligo di compilazione del libretto di marcia.
5. I veicoli assegnati al Gruppo comunale di protezione civile sono destinati alle attività istituzionali di previsione, prevenzione, soccorso, superamento delle emergenze, esercitazione, formazione e supporto logistico di competenza.
6. L'utilizzo dei veicoli di protezione civile è autorizzato e disciplinato dal Responsabile della struttura comunale competente, nel rispetto della normativa di settore, delle disposizioni operative, dei piani comunali di protezione civile e delle disposizioni impartite dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile.
7. Per i veicoli di cui al presente articolo, le rispettive strutture provvedono direttamente agli adempimenti amministrativi, assicurativi, manutentivi e contabili, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 11.

Art. 5 - Libretto di marcia

1. Ogni autovettura comunale è dotata di un apposito libretto di marcia sul quale devono essere annotati, per ogni utilizzo, i seguenti dati:
   a) data e ora di inizio del servizio
   b) nome, cognome e qualifica dell'utilizzatore
   c) motivo dell'uso e itinerario di massima
   d) chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio
   e) ora di cessazione del servizio e chilometri a fine corsa
   f) rifornimenti di carburante e/o lubrificante eventualmente effettuati
   g) firma leggibile del conducente
2. La mancata compilazione del libretto di marcia costituisce motivo di contestazione disciplinare.

3. L'annotazione sul libretto di marcia solleva il Responsabile del Settore dalla responsabilità oggettiva per l'utilizzo improprio del mezzo.

Art. 6 - Utilizzo fuori dal territorio comunale

1. Per le autovetture che effettuano spostamenti fuori dal territorio del Comune di Giardini Naxos per fini istituzionali, è obbligatorio l'utilizzo del libretto di marcia.
2. In tali casi, sul libretto di marcia devono essere annotati anche la destinazione esatta, l'itinerario completo e i chilometri effettuati, con particolare evidenza dei tragitti extracomunali.
3. Il conducente è tenuto a conservare il libretto di marcia e a riconsegnarlo al Settore assegnatario entro il giorno 5 del mese successivo per la verifica e la vidimazione.

Art. 7 - Copertura assicurativa e adempimenti amministrativi

1. All'atto della stipula delle polizze assicurative per le autovetture istituzionali, deve essere espressamente indicata la copertura assicurativa per il guidatore diverso dall'autista.
2. La copertura dovrà prevedere la guida di tutti i soggetti autorizzati ai sensi del presente regolamento, salvo eventuali limitazioni di età o di anzianità della patente stabilite dalla compagnia assicurativa.
3. Per tutti i veicoli comunali, ad eccezione di quelli assegnati alla Polizia Municipale e al Gruppo comunale di protezione civile, il Settore cui è assegnata la gestione dell'Autoparco cura la stipula, il rinnovo, la verifica e la gestione delle polizze assicurative, assicurando la continuità delle coperture e la conformità delle condizioni alle previsioni del presente regolamento.

4. Per i veicoli assegnati alla Polizia Municipale e al Gruppo comunale di protezione civile, gli adempimenti assicurativi e gli altri adempimenti amministrativi sono curati dalle rispettive strutture competenti.

Art. 8 - Responsabilità del conducente e norme finali

1. Il conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'autovettura che conduce e deve accertarsi che il veicolo sia in perfetta efficienza e dotato della prescritta documentazione.
2. È vietato il trasporto di persone estranee all'Amministrazione Comunale, salvo comprovate esigenze di servizio o di rappresentanza, preventivamente autorizzate.
3. Il conducente è personalmente responsabile del pagamento delle sanzioni per le infrazioni al Codice della Strada nelle quali incorre durante la guida.
4. I conducenti devono essere in possesso di patente di guida in corso di validità e idonea per la categoria del veicolo condotto.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni del Codice della Strada, le norme in materia di demanio e le leggi vigenti in materia di lavoro e sicurezza dei dipendenti pubblici.

Art. 9 – Interventi in caso di incidente

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:
a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.
Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile del Settore assegnatario e redige, entro due giorni

dall'incidente, un rapporto dettagliato su quanto avvenuto, sui danni a persone o cose del Comune o di terzi, sulle responsabilità presunte e sugli estremi delle coperture assicurative dei soggetti coinvolti. Il Responsabile del Settore cui è assegnato il veicolo cura la denuncia del sinistro, i rapporti con la compagnia assicurativa, gli eventuali accertamenti peritali e l'autorizzazione alla riparazione. Per i veicoli assegnati alla Polizia Municipale e al Gruppo comunale di protezione civile, tali adempimenti sono svolti dalle rispettive strutture competenti. In caso di danneggiamento del mezzo, fatte salve le riparazioni di prima urgenza necessarie per ragioni di sicurezza o per evitare danni ulteriori, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della compagnia assicurativa o dell'ufficio competente, ovvero prima che siano decorsi i termini previsti dalla disciplina applicabile alla gestione del sinistro.

Art. 10 - Divieto di concessione

È fatto divieto di concedere in uso gli automezzi di proprietà o comunque nella disponibilità del Comune a enti diversi o a soggetti privati, salvo specifiche disposizioni di legge o convenzioni istituzionali espressamente approvate dall'Ente.

COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 28/9/26

Oggetto: **Approvazione del Regolamento per l'uso degli autoveicoli comunali.**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos 23/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
Arch. Sebastiano La Maestra

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento ..... Cap. .....del bilancio comunale.

Giardini Naxos, 28/9/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott. Salvatore Spatafora

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Consigliere Anziano	**Il Presidente del Consiglio**	**Il Segretario Comunale**
(Dott.ssa Sanfilippo Sandra Nancy)	(Dott. Daniele Saglimbeni)	(Dott.ssa Chiara Piraino)

COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. 3.12.91, n. 44;

- Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal perché immediatamente eseguibile;

Il Segretario Generale

Istruttore Amministrativo

_____

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____

[ ] è divenuta esecutiva il giorno _____

[ ] è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Il Segretario Generale

Istruttore Amministrativo

_____ _____